



## Catalogo E-Leraning 2016

## CATALOGO CORSI 2016



MANAGEMENT SKILL

---



LINGUE

---



COMMERCIALISTI

---



AVVOCATI

---



PROFESSIONI + TURISMO

---



SICUREZZA

---



P.A. + SCUOLA

---



SANITA'

---



MASTERDOC UNI SAPIENZA

---

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cambiamento	M080	Identificare il proprio profilo	45'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cambiamento	M081	Gestire il cambiamento: processi e strumenti	45'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cambiamento	M082	Creare una visione del futuro	35'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cambiamento	M083	Guidare il cambiamento: la strategia delle alleanze	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cambiamento	M084	Attivare il cambiamento	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Fondamenti di management	M140	Manager di nuova nomina: avere successo da subito	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Fondamenti di management	M141	Gli stili di management	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Fondamenti di management	M142	Incoraggiare e sostenere la motivazione	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Fondamenti di management	M143	L'analisi sistemica a supporto del manager	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Fondamenti di management	M144	Le competenze relazionali del manager	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Fondamenti di management	M145	Le competenze emotive del manager	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management avanzato	M150	La flessibilità comportamentale del manager	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management avanzato	M151	Fare squadra: individui, progetti, azioni	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management avanzato	M152	Diventare un manager coach	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management avanzato	M153	Prendere decisioni efficaci	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management avanzato	M154	La capacità persuasiva del manager	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management avanzato	M155	La comunicazione efficace del manager	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management avanzato	M156	Gestione delle emozioni all'interno del team (*M145)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management avanzato	M146	La negoziazione quotidiana del manager	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Leadership	M159	Best practice per la leadership: azioni e controindicazioni	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Leadership	M160	Saper costruire la Zona di Leadership	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Leadership	M161	Sviluppare la leadership dei manager	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Leadership	M162	Impatto personale e carisma del leader	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Leadership	M163	Le 5 chiavi per essere leader eccellenti	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management interfunzionale	M185	Il ruolo di manager interfunzionale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management interfunzionale	M186	La strategia di influenza del manager interfunzionale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management interfunzionale	M188	Gli aspetti chiave della comunicazione del manager interfur	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management interfunzionale	M189	La leadership del manager interfunzionale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppo Personale	M007	Adattarsi agli altri per comunicare in modo più efficace	40'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppo Personale	M008	Introduzione all'intelligenza emotiva	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppo Personale	M009	Scoprire il proprio rapporto con lo stress	25'

<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppo Personale	M010	Saper gestire lo stress	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppo Personale	M011	Assertività: conoscere il proprio profilo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppo Personale	M012	Gli strumenti dell'assertività	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppo Personale	M026	Autostima: cos'è e come svilupparla	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppo Personale	M027	I quattro segreti per sviluppare la propria autostima	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppo Personale	M028	Sostenere la propria autostima	30'

---

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
<b>NEW!</b>	Management Skills	L'eccellenza interpersonale	M013	I 3 pilastri dell'eccellenza interpersonale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	L'eccellenza interpersonale	M014	Sviluppare la propria strategia di influenza interpersonale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	L'eccellenza interpersonale	M015	Conoscersi meglio per comunicare meglio	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	L'eccellenza interpersonale	M016	Le 3 strade per una comunicazione efficace	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	L'eccellenza interpersonale	M017	Le 3 leve essenziali per favorire una cooperazione vincente	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppare la propria creatività	M175	Scoprire e applicare i 5 segreti dei creativi	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Sviluppare la propria creatività	M176	Animare con successo le proprie sessioni di creatività	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire le emozioni e i conflitti	M190	L'impatto delle emozioni nelle situazioni professionali	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire le emozioni e i conflitti	M191	Un nuovo modo di affrontare le emozioni	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire le emozioni e i conflitti	M192	Comprendere le reazioni emotive disfunzionali	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire le emozioni e i conflitti	M193	Gestire la propria rabbia ed esprimerla in modo positivo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire le emozioni e i conflitti	M194	Gestire le proprie emozioni	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione scritta	M054	Come scrivere un'e-mail efficace	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione scritta	M056	Tecniche per la redazione di documenti scritti	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione verbale	M057	Parlare in pubblico	40'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione verbale	M211	Identificare il proprio stile di comunicazione	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione verbale	M212	Adeguare efficacemente il proprio messaggio	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione verbale	M213	Comunicazione non verbale e sinergologia	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione verbale	M214	Gestire le situazioni critiche durante una riunione	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione verbale	M215	Gestire la comunicazione multimediale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestione del tempo e delle infor	M060	Come utilizziamo il nostro tempo	25'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestione del tempo e delle infor	M061	Definizione strategica delle priorità	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestione del tempo e delle infor	M062	Le 12 leggi per la gestione efficace del tempo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestione del tempo e delle infor	M059	Lettura rapida e attiva	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestione del tempo e delle infor	M223	Gestire i ladri di tempo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestione del tempo e delle infor	M224	Fare un uso strategico del tempo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestione del tempo e delle infor	M225	Focalizzarsi sull'essenziale e gestire le priorità	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestione del tempo e delle infor	M226	Trarre vantaggio dalle differenti percezioni del tempo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestione del tempo e delle infor	M227	Ottenere una performance duratura in un mondo sempre p	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Performance e Project Managen	M090	I fondamenti del project management	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Performance e Project Managen	M091	Inquadrare il progetto (*M090)	30'

<b>NEW!</b>	Management Skills	Performance e Project Managen	M092	La pianificazione del progetto (*M090-*M091)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Performance e Project Managen	M093	Stabilire il budget del progetto (*M090-*M091)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Performance e Project Managen	M094	Anticipare i rischi di progetto (*M090-*M091)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Performance e Project Managen	M095	Dalle esigenze al progetto	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Recruiting efficace	M001	Come identificare il candidato idoneo: l'efficacia del metod	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Recruiting efficace	M002	L'utilità della Job Description nell'iter di selezione	30'

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
<b>NEW!</b>	Management Skills	Formazione formatori	M029	Gestire situazioni e interlocutori difficili in aula	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Formazione formatori	M030	Adeguare lo stile di formazione alle caratteristiche del gruppo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Formazione formatori	M031	Condurre una sessione di formazione con il supporto di slid	35'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Formazione formatori	M032	Meccanismi di apprendimento degli adulti	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Formazione formatori	M033	Valutare l'apprendimento durante il training	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Formazione formatori	M034	Progettare un percorso formativo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Business driving	M075	Approccio alla logica della finanza aziendale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Business driving	M076	Come costruire e utilizzare un budget	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Business driving	M077	Visione strategica e gestione delle attività	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Business driving	M078	Progettare e applicare il cruscotto gestionale	35'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Business driving	M079	Gestire i rischi operativi	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Business driving	M178	Calcolo del ROI in un progetto immateriale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing	M041	Il processo di marketing	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing	M042	L'Analisi SWOT (*M041)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing	M043	Il piano marketing (*M041-*M042)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing	M044	Il marketing mix (*M041)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing	M045	La strategia di comunicazione	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing	M195	La strategia di marketing	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing	M196	Allineare gli esperti di marketing in un contesto internazion	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing operativo	M021	Piani di marketing operativo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing operativo	M022	I supporti alla vendita	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing operativo	M023	Le promozioni delle vendite	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing operativo	M065	La strategia del marketing relazionale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing operativo	M066	Applicazione pratica del marketing relazionale (*M021)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing operativo	M197	Creare valore con la customer equity	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing operativo	M198	Adeguare i propri obiettivi alle previsioni del mercato	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Marketing operativo	M199	Lanciare con successo un nuovo prodotto	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Web marketing	M024	I 5 segreti per generare traffico sul proprio sito web	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Web marketing	M025	I 4 punti chiave per fidelizzare gli utenti del proprio sito	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Innovazione	M063	Innovazione, l'affare di tutti	40'

<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M100	I fondamenti per una relazione di valore con il cliente	35'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M101	Customer relationship: obiettivo fiducia	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M102	Customer relationship: obiettivo ascolto	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M103	Customer relationship: obiettivo accordo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M104	Customer relationship: obiettivo fidelizzazione	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M105	I fattori chiave per costruire con i clienti una relazione nel t	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M106	Gestire nel tempo la relazione con il cliente: il ruolo del tea	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M107	Elaborare un piano di miglioramento per generare entusias	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M108	Il reclamo e la relazione con il cliente (*M105)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Gestire il cliente	M109	Sviluppare e rendere dinamica la cooperazione interna per	30'

---

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
<b>NEW!</b>	Management Skills	Vendite	M129	La vendita dal punto di vista dell'acquirente	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Vendite	M130	Preparare la vendita per ottenere un successo condiviso	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Vendite	M131	Scoprire il mondo nascosto dell'acquirente	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Vendite	M132	Presentare con passione un'offerta personalizzata	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Vendite	M133	Condurre ad un accordo reciproco e senza riserve	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Vendite	M134	Fidelizzare attraverso successi condivisi	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Vendite	M135	L'arte di convincere attraverso l'ascolto	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Vendite	M139	Sviluppare il proprio carisma in situazioni delicate	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	La Negoziazione commerciale	M110	Il contesto della negoziazione commerciale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	La Negoziazione commerciale	M111	Preparare le negoziazioni commerciali	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	La Negoziazione commerciale	M112	Le 7 chiavi per il successo della negoziazione commerciale	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	La Negoziazione commerciale	M113	Far fronte alle insidie della negoziazione commerciale (*M1	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	La Negoziazione commerciale	M114	Affermarsi nella negoziazione commerciale (da *M110 a *N	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management commerciale	M120	Ruoli e atteggiamenti di un responsabile commerciale di su	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management commerciale	M121	Gestire il team vendite	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management commerciale	M122	Gestire l'attività di vendita in un contesto instabile	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management commerciale	M123	Riunioni commerciali di successo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management commerciale	M124	Motivare il vostro team di vendita all'azione	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management commerciale per r	M115	La vendita per manager non commerciali	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Management commerciale per r	M116	La negoziazione per manager non commerciali	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Key Account Manager	M205	Key Account Manager: approfondite la conoscenza della vo	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Key Account Manager	M206	Analizzare con successo il proprio cliente strategico	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Key Account Manager	M207	Individuare la posta in gioco dell'Account Business Plan	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Key Account Manager	M208	Gestire l'implementazione della soluzione	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Key Account Manager	M209	Eliminare i cinque ostacoli principali alla propria efficacia	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Le migliori pratiche d'acquisto	M067	Il processo d'acquisto	40'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Le migliori pratiche d'acquisto	M068	Analizzare i bisogni in un progetto di acquisto	40'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Le migliori pratiche d'acquisto	M069	Analizzare il mercato fornitori in un progetto di acquisto	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Le migliori pratiche d'acquisto	M070	Analizzare i costi in un progetto d'acquisto	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Le migliori pratiche d'acquisto	M071	Elaborare una strategia di acquisto	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Pratiche efficaci nella negoziazio	M072	Capire il venditore (*M067)	30'

<b>NEW!</b>	Management Skills	Pratiche efficaci nella negoziazio	M073	Strutturare le proprie gomentazioni (*M067)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Pratiche efficaci nella negoziazio	M117	I conflitti negli acquisti	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Pratiche efficaci nella negoziazio	M118	L'impatto delle emozioni nella trattativa di acquisto (*M067)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Pratiche efficaci nella negoziazio	M119	La trattativa di acquisto: analizzare la situazione (*M067)	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione telefonica effica	M003	I punti chiave della comunicazione telefonica	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Comunicazione telefonica effica	M004	Sviluppare il proprio potenziale al telefono	30'
<b>NEW!</b>	Management Skills	Problem solving	M018	Strumenti e metodi di problem solving	30'

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
<b>NEW!</b>	Management Skills	Promo Pack Formativi	MNGS001 Pack formativo - MANAGER		2,5
<b>NEW!</b>	Management Skills	Promo Pack Formativi	MNGS002 Pack formativo - SEGRETERIA		2,5
<b>NEW!</b>	Management Skills	Promo Pack Formativi	MNGS003 Pack formativo - BACK OFFICE		2,5
<b>NEW!</b>	Management Skills	Promo Pack Formativi	MNGS004 Pack formativo - PROJECT MANAGER		2,5
<b>NEW!</b>	Management Skills	Promo Pack Formativi	MNGS005 Pack formativo - UFFICIO ACQUISTI		2,5
<b>NEW!</b>	Management Skills	Promo Pack Formativi	MNGS006 Pack formativo - COMMERCIALE		2,5
<b>NEW!</b>	Management Skills	Promo Pack Formativi	MNGS007 Pack formativo - WEB MARKETING		2,5

	AREA CORSO	CATEGORIA	CODICE	TITOLO	DURATA
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Management avanzato	M157	Balancing the dual roles of people manager and technical expert	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Management interfunzionale	M187	Ensuring cross-functional coordination	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Sviluppo Personale	M171	Staying healthy	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	L'eccellenza interpersonale	M128	Les 6 types de personnalité en PCM	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Vivere bene il pensionamento	M172	Successful retirement: managing your lifechange	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Vivere bene il pensionamento	M173	Successful retirement: keys to a balanced lifestyle	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Comunicazione scritta	M055	Error-free writing	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestione del tempo e delle inf	M038	Improving your memory	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Efficacia personale	M174	Speed your integration in your company	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire rischi e costi	M096	Using earned value to optimise costs and deadlines	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire rischi e costi	M097	Assessing and minimising project risks	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire rischi e costi	M098	Make use of opportunities within the project team	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire rischi e costi	M099	Monitoring and minimising risks	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Valutazione	M210	Preparing the annual performance review	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Valutazione	M216	Evaluating and strategically aligning objectives	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Valutazione	M217	Developing and maintaining skills	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Valutazione	M218	The role of ethics and integrity in assessment	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Valutazione	M219	Dealing with annual reviews' difficult situations	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire le relazioni sociali	M046	Preventing harassment in the workplace	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire le relazioni sociali	M047	Reacting to a complaint of harassment	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire le relazioni sociali	M050	Les sources de droit applicables en RH	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire le relazioni sociali	M051	Les interlocuteurs externes de la fonction RH	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire le relazioni sociali	M052	Le bulletin de paie et la protection des salaires	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire la diversità	M039	Valuing your experienced staff	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire la diversità	M040	Valuing your experienced collaborators	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Gestire la diversità	M049	Valuing your experience	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Business driving	M177	How to carry out a financial analysis	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Business driving	M179	Analysing and solving a cash flow problems	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Business driving	M182	Decoding the balance sheet and income statement	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Business driving	M183	Analysing and evaluating corporate financial data	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Business driving	M184	Relating your contribution to value creation	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Marketing	M158	Using and interpreting the three marketing matrices	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Web communication	M064	Writing a successful newsletter	30'

<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Web communication	M180	Sharing information with blogs and wikis	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Web communication	M181	Creating your website	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Web communication	M074	Writing for the web	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Vendite	M136	Convincing customers with a winning offer	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Vendite	M137	Using formal power to encourage debate	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Vendite	M138	Using emotions to build trust	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Management commerciale	M200	Overview of best practices in wage policy	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Management commerciale	M201	Using freedom to build loyalty in sales people	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Management commerciale	M202	Manage sales people's sensibility to build loyalty	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Management commerciale	M203	Using ambition to build loyalty in sales people	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Management commerciale	M204	Managing the unexpected when building loyalty	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Comunicazione scritta efficace	M058	Writing quickly and effectively	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Comunicazione scritta efficace	M048	Writing minutes	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Problem solving	M019	Problem-solving by process	30'
<b>NEW!</b>	Language Management Skills	Qualità	M220	Réussir un audit de qualité	30'

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Inglese	2ENGD701	Corso di lingua Inglese - 8 livelli	160
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Inglese	2ENG701U1	True Beginners	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Inglese	2ENG701U2	Beginners	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Inglese	2ENG701U3	Elementary	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Inglese	2ENG701U4	High elementary	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Inglese	2ENG701U5	Pre intermediate I	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Inglese	2ENG701U6	Pre intermediate II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Inglese	2ENG701U7	Low intermediate	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Inglese	2ENG701U8	Intermediate	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Francese	2FRAD702	Corso di lingua Francese - 6 livelli	120
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Francese	2FRA702U1	Elementaire I	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Francese	2FRA702U2	Elementaire II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Francese	2FRA702U3	Pre intermediaire I	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Francese	2FRA702U4	Pre intermediaire II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Francese	2FRA702U5	Intermediaire I	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Francese	2FRA702U6	Intermediaire II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Spagnola	2SPAD703	Corso di lingua Spagnola - 6 livelli	120
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Spagnola	2SPA703U1	Principiantes II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Spagnola	2SPA703U2	Elemental I	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Spagnola	2SPA703U3	Elemental II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Spagnola	2SPA703U4	Elemental III	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Spagnola	2SPA703U5	Intermedio I	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Spagnola	2SPA703U6	Intermedio II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Tedesca	2TEDD704	Corso di lingua Tedesca - 7 livelli	140
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Tedesca	2TED704U1	Anfanger II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Tedesca	2TED704U2	Anfanger III	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Tedesca	2TED704U3	Grundkurs I	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Tedesca	2TED704U4	Grundkurs II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Tedesca	2TED704U5	Grundkurs III	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Tedesca	2TED704U6	Mittlestufe I	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Tedesca	2TED704U7	Mittlestufe II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Italiana	2ITAD705	Italiano per Stranieri - 7 livelli	130
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Italiana	2ITA705U1	Principiante I	10
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Italiana	2ITA705U2	Principiante II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Italiana	2ITA705U3	Elementare I	20

<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Italiana	2ITA705U4	Elementare II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Italiana	2ITA705U5	Intermedio I	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Italiana	2ITA705U6	Intermedio II	20
<b>NEW!</b>	Lingua	Lingua Italiana	2ITA705U7	Avanzato	20

---

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99123	Strumenti e metodi di problem solving	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99137	Come scrivere un'e-mail efficace	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99141	Tecniche per la redazione di documenti scritti	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99143	Parlare in pubblico	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99147	Lettura rapida e attiva	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99261	I fondamenti per una relazione di valore con il cliente	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99276	Customer relationship: obiettivo fiducia	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99279	Customer relationship: obiettivo ascolto	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99281	Customer relationship: obiettivo accordo	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99284	Customer relationship: obiettivo fidelizzazione	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99285	I fattori chiave per costruire con i clienti una relazione nel tempo	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99287	Il reclamo e la relazione con il cliente	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99332	Identificare il proprio stile di comunicazione	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99390	Comunicazione non verbale e sinergologia	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99391	Gestire le situazioni critiche durante una riunione	1	1
Commercialisti	B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFE	99392	Gestire la comunicazione multimediale	1	1
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99255	Gestire il cambiamento: processo e strumenti	1	1
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99288	Fare squadra: individui, progetti, azioni	1	1
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99318	Gestione delle emozioni all'interno del team	1	1
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99395	Inglese - True Beginners	20	20
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99397	Inglese - Beginners	20	20
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99399	Inglese - Elementary	20	20
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99400	Inglese - High elementary	20	20
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99401	Inglese - Pre intermediate I	20	20
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99402	Inglese - Pre intermediate II	20	20
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99404	Inglese - Low intermediate	20	20
Commercialisti	B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETI	99406	Inglese - Intermediate	20	20
Commercialisti	C.13: MARKETING	99124	Piani di marketing operativo	1	1
Commercialisti	C.13: MARKETING	99125	Il processo di marketing	1	1
Commercialisti	C.13: MARKETING	99126	L'Analisi SWOT	1	1
Commercialisti	C.13: MARKETING	99127	Il piano marketing	1	1
Commercialisti	C.13: MARKETING	99128	Il marketing mix	1	1
Commercialisti	C.13: MARKETING	99129	La strategia di comunicazione	1	1
Commercialisti	C.13: MARKETING	99253	La strategia del marketing relazionale	1	1
Commercialisti	C.13: MARKETING	99319	La strategia di marketing	1	1

Commercialisti	C.13: MARKETING	99323 Allineare gli esperti di marketing in un contesto internazionale	1	1
Commercialisti	C.6 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	99393 Fare un uso strategico del tempo	1	1
Commercialisti	C.6 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	99394 Focalizzarsi sull'essenziale e gestire le priorità	1	1

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE	DATA DI SCADENZA ACCREDITAMENTO
Avvocati	Deontologia	CNF0427	La nuova disciplina degli avvocati: Profili sostanziali e procedurali. Il n	2	2,12	18/13/2016
Avvocati	Deontologia	CNF0512	Nuove tecniche alternative al contenzioso: il diritto collaborativo. L'a	1	2	08/07/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0197	Contratto preliminare e rimedi	2	2,25	27/07/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0359	Come difendersi dalle banche: le differenti vie percorribili per la gesti	1	1	20/07/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0368	L'amministratore di condominio dopo la riforma: tenuta registri, risc	1	1	24/07/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0370	Come tutelare l'investimento in gestioni patrimoniali e le segnalazion	1	1	17/07/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0373	La crisi d'impresa e il ruolo della banca	1	1	23/07/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0374	Orientamenti giurisprudenziali in materia di contratti derivati. Validit	1	1	24/07/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0378	La nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commer	2	2	05/08/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0385	Primo aggiornamento giurisprudenziale in materia civile - 2014	2	2	22/10/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0415	Secondo aggiornamento giurisprudenziale in materia civile - 2014	2	2	11/03/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0521	Esercizio del credito e responsabilità della banca	1	2	03/08/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0526	Estensione della rilevabilità d'ufficio a tutte le ipotesi di impugnativa	1	1,25	17/09/2016
Avvocati	Diritto Civile	CNF0527	Primo aggiornamento giurisprudenziale in materia civile - 2015	1	1	17/09/2016
Avvocati	Diritto del Lavoro	CNF0513	Il riordino della normativa in materia di armonizzatori sociali (d.lgs n.:	1	1,5	08/07/2016
Avvocati	Diritto del Lavoro	CNF0514	Le nuove regole sui licenziamenti individuali e collettivi (D.LGS. N. 23/	1	2	10/07/2016
Avvocati	Diritto del Lavoro	CNF0522	La nuova disciplina delle mansioni del lavoratore	1	2,08	03/08/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0445	Il matrimonio. Parte I e II	2	2,23	07/04/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0504	Affidamento, adozione e responsabilità genitoriale	1	2	19/05/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0505	La famiglia non fondata sul matrimonio	2	2	22/05/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0506	La filiazione	2	2	26/05/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0507	La crisi della coppia coniugale. La separazione personale e il divorzio:	2	3	26/05/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0510	La separazione personale ed il divorzio: profili sostanziali	2	3	02/07/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0511	Il regime patrimoniale della famiglia	1	2,25	03/07/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0516	La giurisprudenza della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo e sue rica	1	1	27/07/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0517	Le fattispecie penali rilevanti in materia di violenza familiare	1	1	28/07/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0518	La tutela della famiglia nel sistema della Convenzione Europea dei dir	1	1	28/07/2016
Avvocati	Diritto di Famiglia	CNF0519	La fase patologica della crisi familiare: misure cautelari contro la viole	1	1	03/08/2016
Avvocati	Diritto Fallimentare	CNF0542	Riforma della legge fallimentare ex DL 83/2015 convertito in l. 132/201	1	1	17/12/2016
Avvocati	Diritto Penale	CNF0321	Le incompatibilità nell'ordinamento processuale penale	2	2	05/08/2016
Avvocati	Diritto Penale	CNF0540	La deflazione giudiziaria: dalla messa alla prova alla tenuità del fatto	1	1,5	15/12/2016
Avvocati	Diritto Penale	CNF0544	L'istituto del gratuito patrocinio a spese dello Stato nel più ampio e gi	1	1	18/12/2016
Avvocati	Diritto Penale	CNF0405	Riforma della giustizia: quali prospettive?	1	1,25	13/04/2016
Avvocati	Diritto Penale dell'Informatica	CNF0320	I reati in materia di software	1	1	05/08/2016

Avvocati	Diritto Penale dell'Informatica	CNF0363	Il delitto di Cyberstalking	1	1	17/07/2016
Avvocati	Diritto Penale dell'Informatica	CNF0364	La Frode informatica aggravata dal furto o dall'indebito utilizzo di ide	1	1	24/07/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0367	Le prove atipiche e illecite nel processo civile	1	1	23/07/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0388	Il processo telematico proroga e modifiche alla luce del D.L. 90/2014	1	1	20/03/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0418	Translatio iudicii e negoziazione assistita	2	3	03/08/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0520	La figura dell'arbitro nel procedimento arbitrale: nomina, diritti, dove	1	1	03/08/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0523	Le novità nel processo esecutivo	1	1	03/08/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0524	La disciplina della ricsuzione degli arbitri e le regole deontologiche e	1	1	04/08/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0531	La prosa Forense: lingua e stile negli atti dell'avvocato	1	1	29/10/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0532	La lingua della giustizia tra passato e presente	1	1	06/11/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0534	I procedimenti cautelari	1	1,62	30/11/2016
Avvocati	Diritto Processuale Civile	CNF0539	Modernità della retorica classica	1	1,18	09/12/2016
Avvocati	Diritto Processuale Penale	CNF0345	La ragionevole durata del processo. Profili normativi, comparativi ed	1	1,43	17/07/2016
Avvocati	Diritto Tributario	CNF0289	Reclamo, mediazione e strumenti deflattivi del contenzioso tributario	2	2	20/07/2016
Avvocati	Diritto Tributario	CNF0355	L'accertamento bancario	1	1	24/07/2016
Avvocati	Diritto Tributario	CNF0362	Redditometro come strumento di accertamento	1	1	20/07/2016
Avvocati	Diritto Tributario	CNF0366	Poteri istruttori della commissione tributaria e la prova nel processo 1	1	1	21/07/2016
Avvocati	Diritto Tributario	CNF0545	La giurisdizione tributaria. Parte I	1	1	22/07/2016

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
Professioni	Frigoristi	14PIF401	Corso di qualifica del personale che opera sui gas refrigeranti (Ai sen		4,5
Professioni	Mediatori Creditizi	14MCC301	Corso di preparazione alla Prova Valutativa per Collaboratori e Diper		12
Professioni	Mediatori Creditizi	14MCC301	Corso di preparazione all'Esame OAM per AA.A.F. e MM.CC.		18
Professioni	CTU	14CTU602	Il Consulente Tecnico d'Ufficio		33
Professioni	Colf e badanti	5CEB802	Percorso formativo per colf e badanti		5

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
Turismo	Operatori del Turismo	8TUR101	Il Marketing dei prodotti turistici		2
Turismo	Operatori del Turismo	8TUR102	Revenue Management: vendere le camere in un'ottica trasversale		2
Turismo	Operatori del Turismo	8TUR103	Vendere l'hotel sul Web: best rate guarantee o parità tariffaria?		2
Turismo	Operatori del Turismo	8TUR104	Persone differenti, medesimi obiettivi: come far raggiungere il massi		2
Turismo	Operatori del Turismo	8TUR105	L'hotel dialoga sul web, quanto tempo dedicare a questa attività e come misura		2

AREA CORSC	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	ORE
Sicurezza	Privacy	4SPY702	Privacy 196/03	9
Sicurezza	Responsabilità amministrativa delle	4SDLG231	Responsabilità amministrativa delle imprese D.Lgs. 231/2001	7
Sicurezza	Responsabilità amministrativa delle	4SDLG232	Responsabilità Amministrativa delle Imprese D.Lgs. 231/01 - Dipendenti	4
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro	4SAN707	Sicurezza sul lavoro - Antincendio	4
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro	4SAN709	Prevenzione Incendi - Aggiornamento Rischio Basso	2
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro	4SAN708	Prevenzione Incendi - RISCHIO MEDIO (modulo teorico)	5
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro	4SPS709	Sicurezza sul lavoro - Primo Soccorso (modulo teorico)	8
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro	4SRLS716	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08)	32
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro	4SRLA125	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Autotrasporti	32
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro	4SRL718	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Laboratori Analisi Cliniche	32
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro	4SRLS719	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Supermercati	32
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro	4SRLU717	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Uffici	32
<b>NEW!</b>	Sicurezza	4SRLA129	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Aggiornamento 2016 per azien	4
<b>NEW!</b>	Sicurezza	4SRLA130	R.L.S. - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Aggiornamento 2016 per aziende con	8
Sicurezza	Sicurezza domestica	4ANTD720	Antincendio domestico	4
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4RSP730	RSPP - Accordo Stato Regioni 21.12.2011 - Modulo Normativo e Gestionale per aziende a Risc	8
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4RSP731	RSPP - Accordo Stato Regioni 21.12.2011 - Modulo Giuridico - Normativo per aziende a Rischio	4
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4RSP732	RSPP - Accordo Stato Regioni 21.12.2011 - Modulo Gestionale per aziende a Rischio Basso	4
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4SRSA735	R.S.P.P. Datore Di Lavoro - Aggiornamento per aziende a Rischio Basso	6
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4SRSA736	R.S.P.P. Datore Di Lavoro - Aggiornamento Rischio Medio	10
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4SRSA737	R.S.P.P. Datore Di Lavoro - Aggiornamento Rischio Alto	14
<b>NEW!</b>	Sicurezza	7SAN117	LA COLLABORAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE E DELLE FIGURE PREPOSTE ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA AZIENDALE, ALLA LUCE DEGLI ULTIMI SVILUPPI GIURISPRUDENZIALI - AGGIORNAMENTO VALIDO PER RSPP - TUTTI I MACR. ATECO	27
<b>NEW!</b>	Sicurezza	4DRG102	Formazione per Dirigenti (16 h) - Conforme alla CSR 221/2011	16
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4DIR734	Dirigenti (D. Lgs. 81/08) - Aggiornamento	6
<b>NEW!</b>	Sicurezza	4PRP103	Formazione per Preposti (4 h) - Conforme alla CSR 221/2011	4
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4PRE735	Preposti (D. Lgs. 81/08) - Aggiornamento	6
<b>NEW!</b>	Sicurezza	4FGEN101	Formazione Generale per i Lavoratori (4h) - Accordo Stato Regioni 21.12.2011	4
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4LAV736	Formazione Specifica per Lavoratori - Rischio Basso (4 h)	4
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4LAV739	Formazione Generale e Specifica - Rischio Basso - Settore Uffici	8
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4LAV741	Formazione Specifica per Lavoratori - Settore Uffici (4 h)	4

Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4LAV738	Corso di aggiornamento per lavoratori (6 h)	6
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4ATUS081	D.Lgs.81/2008 - Testo Unico	1,5
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4ADSE725	I DPI e la segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro	1
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4APEL726	I Principi Comuni e i Luoghi di Lavoro	1
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4ABIO724	Rischio Biologico	1,5
Sicurezza	Sicurezza sul lavoro - Agg. Accordo S	4ACHI727	Rischio Chimico	1,5

---

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	ORE	
Sicurezza	Aggiornamento Lavoratori - Agg. Acc	4AMMC730	Movimentazione manuale dei carichi	1	
Sicurezza	Aggiornamento Lavoratori - Agg. Acc	4SVD706	Il rischio videoterminali	1	
Sicurezza	Aggiornamento Lavoratori - Agg. Acc	4ASLC728	Rischio Stress Lavoro-Correlato	1	
Sicurezza	Aggiornamento Lavoratori - Agg. Acc	4SRR752	Il Rischio Rumore	1	
Sicurezza	Aggiornamento Lavoratori - Agg. Acc	4SRV753	Il Rischio da Vibrazioni Meccaniche	1	
Sicurezza	Aggiornamento Lavoratori - Agg. Acc	4SDM751	La Direttiva Macchine	2	
<b>NEW!</b>	Sicurezza	Attrezzature di lavoro - Macchine	4SCE740	Corso di formazione per addetti alla conduzione di carrelli elevatori - Modulo Teorico	8
<b>NEW!</b>	Sicurezza	Attrezzature di lavoro - Macchine	4SPLE741	Corso di formazione per i manovratori di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) - Modulo teorico	4
<b>NEW!</b>	Sicurezza	Attrezzature di lavoro - Macchine	4TRA742	Corso di formazione per i conduttori di trattori agricoli e forestali - Modulo teorico	3
<b>NEW!</b>	Sicurezza	Attrezzature di lavoro - Macchine	4GRU743	Corso di formazione per i manovratori di Gru per Autocarro - Modulo Teorico	4
<b>NEW!</b>	Sicurezza	Attrezzature di lavoro - Macchine	4MMT744	Corso di formazione per i conduttori di Macchine Movimento Terra (escavatori, pale caricatrici)	4
<b>NEW!</b>	Sicurezza	Attrezzature di lavoro - Macchine	4GRT746	Gru a torre	8
<b>NEW!</b>	Sicurezza	Attrezzature di lavoro - Macchine	4GRM745	Gru mobili	7
<b>NEW!</b>	Sicurezza	Attrezzature di lavoro - Macchine	4PPC747	Pompe calcestruzzo	7



AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
PA	Sicurezza sul lavoro	PARL032	P.A. On Line - La Figura del R.L.S.		32
PA	Sicurezza sul lavoro	PARL004	P.A. On Line - Aggiornamento per il R.L.S. (enti con numero dipendenti compresi)		4
PA	Sicurezza sul lavoro	PARL008	P.A. On Line - Aggiornamento per il R.L.S. (enti con numero dipendenti superiori)		8
PA	Sicurezza sul lavoro	PADI016	P.A. On Line - Il Dirigente		16
PA	Sicurezza sul lavoro	PADI006	P.A. On Line - Aggiornamento per il Dirigente		6
PA	Sicurezza sul lavoro	PAPR004	P.A. On Line - La figura del Preposto		4
PA	Sicurezza sul lavoro	PAPR006	P.A. On Line - Aggiornamento per il Preposto		6
PA	Sicurezza sul lavoro	PAAN004	P.A. On Line - Prevenzione Incendi		4
PA	Sicurezza sul lavoro	PAPS008	P.A. On Line - Primo Soccorso		8
PA	Sicurezza sul lavoro	PALA004	P.A. On Line - Formazione Generale per i Lavoratori		4
PA	Sicurezza sul lavoro	PAPEL001	P.A. On Line - Aggiornamento Lavoratori: I Principi Comuni e i Luoghi di Lavoro		1
PA	Sicurezza sul lavoro	PARC015	P.A. On Line - Aggiornamento Lavoratori: Rischio Chimico		1,5
PA	Sicurezza sul lavoro	PARB015	P.A. On Line - Aggiornamento Lavoratori: Rischio Biologico		1,5
PA	Sicurezza sul lavoro	PATU015	P.A. On Line - Aggiornamento Lavoratori: D. Lgs. 81/08 - Testo Unico		1,5
PA	Sicurezza sul lavoro	PADP001	P.A. On Line - Aggiornamento Lavoratori: I DPI e la segnaletica di salute e sicurezza		1
PA	Polizia Locale e Commercio	PASTR401	Il controllo dello straniero e dei suoi documenti		3
PA	P.A. Online	PAMN402	La certificazione del messo notificatore		3
PA	P.A. Online	PAAP403	Le novità in materia di gestione degli appalti		3

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFP	ORE
Scuola	Scuola sicura	13RLS032	Scuola Sicura - La figura del R.L.S.		32
Scuola	Scuola sicura	13RLS008	Scuola Sicura - Aggiornamento per il R.L.S.		8
Scuola	Scuola sicura	13DIR016	Scuola Sicura - Il Dirigente		16
Scuola	Scuola sicura	13DIR006	Scuola Sicura - Aggiornamento per il Dirigente		6
Scuola	Scuola sicura	13PRE004	Scuola Sicura - La figura del Preposto		4
Scuola	Scuola sicura	13PRE006	Scuola sicura - Aggiornamento per il Preposto		6
Scuola	Scuola sicura	13PIN004	Scuola Sicura - Prevenzione Incendi		4
Scuola	Scuola sicura	13PRS008	Scuola Sicura - Primo Soccorso		8
Scuola	Scuola sicura	13LAV004	Scuola Sicura - Formazione Generale per i Lavoratori		4
Scuola	Scuola sicura	13LAV012	Formazione generale e specifica per lavoratori - ATECO M		12
Scuola	Scuola sicura	13LAV015	Scuola Sicura - Corso di aggiornamento per lavoratori		1,5

AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	ECM	ORE	SCADENZA
Sanità	ECM 2015	118180	PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CLINICAL GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ LEGALE:	4	4	02/03/2016
Sanità	ECM 2015	118214	APPROPRIATEZZA, EFFICACIA, SICUREZZA, EFFICENZA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E LA SICUREZZA DEI PAZIENTI	18	12	09/03/2016
Sanità	ECM 2015	118238	EVENTI AVVERSI IN SANITÀ E LINEE GUIDA MINISTERIALI RACCOMANDAZIONI DEL MINISTERO DELLA SALUTE: SINTESI DELLE	18	12	16/03/2016
Sanità	ECM 2015	118308	BUONE PRATICHE RACCOMANDATE PER RIDURRE IL RISCHIO NELLA PRATICA CLINICO ASSISTENZIALE	12	8	23/03/2016
Sanità	ECM 2015	109841	CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI: D.LGS 81/08 E SICUREZZA SUL LAVORO – RISCHI SPECIFICI PER L’AMBITO SOCIOSANITARIO RISCHIO ALTO (in conformità all’Accordo Stato Regioni Del 21/12/2011)	18	12	06/11/2015
Sanità	ECM 2015	131375	LE CADUTE E LA CONTENZIONE NELLE RESIDENZE SANITARIE E NELLE STRUTTURE TERRITORIALI: ASPETTI SCIENTIFICI, ETICI E GIURIDICI.	5	5	02/07/2016
Sanità	ECM 2015	131553	PREVENIRE E CURARE LE LESIONI DA DECUBITO:NUOVE PROSPETTIVE	5	5	10/07/2016
Sanità	ECM 2015	131393	GESTIONE DELLA TERAPIA TRASFUSIONALE DALL’IDENTIFICAZIONE DEL PAZIENTE ALLA GESTIONE DELLE REAZIONI AVVERSE	3	2	10/10/2016
Sanità	ECM 2015	131414	L’ELABORAZIONE DEL PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALE: COME TRASFORMARE UN OBBLIGO ISTITUZIONALE IN RISORSA INDISPENSABILE PER LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE A TUTELA DELLA SICUREZZA PER IL PAZIENTE E DELLA QUALITÀ DI CURA	5	5	15/07/2016
Sanità	ECM 2015	131587	PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI IN AMBITO SANITARIO	4	4	15/07/2016
Sanità	ECM 2015	131637	BEST PRACTICE PER L'ESECUZIONE DEL PRELIEVO EMATICO	4	4	13/07/2016
Sanità	ECM 2015	143963	RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE (ai sensi dell’art. 37, comma 7 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81)	24	16	28/11/2016

	AREA CORSO	CATEGORIA	COD	TITOLO CORSO	CFU	ORE
<b>NEW!</b>	Master DOC	Master di I livello	MA02	Il ruolo dirigenziale e la governance della scuola	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Master di I livello	MA04	Didattica digitale e dematerializzazione delle procedure amministrative nella scuola	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Master di I livello	MA05	Nuove tecnologie e costruzione della conoscenza: la didattica digitale nei contesti formativi	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Master di I livello	MA06	Le sfide educative della diversità e dei bisogni educativi speciali: il raccordo di rete scuola-famiglia	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Master di I livello	MA07	Multilinguismo e dialogo interculturale: coesione sociale, apprendimento e informazione tecnologica nel percorso scolastico	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Master di I livello	TFA03	Integrazione scolastica e strategie didattiche per il sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Corso di perfezionamento	PERF01	L'innovazione entra in classe: LIM- Lavagna Interattiva Multimediale	20	500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Corso di perfezionamento	PERF03	L'educazione e la formazione in contesti multiculturali e l'applicazione dei nuovi linguaggi digitali	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Corso di perfezionamento	PERF06	Didattica inclusiva per alunni con disturbi specifici dell'apprendimento	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Corso di perfezionamento	PERF07	La pianificazione didattico-educativa dell'offerta formativa: innovazioni e spunti di miglioramento	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Corso di perfezionamento	PERF08	Strategie per il miglioramento della qualità dei docenti: dal curriculum all'aggiornamento periodico all'interazione con gli stakeholders	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Corso di perfezionamento	PERF09	Le competenze del docente per affrontare le nuove sfide della scuola di oggi. Metodi e strategie per la formazione	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Corso di perfezionamento	PERF10	Pedagogia integrativa e didattica innovativa per il contrasto della dispersione scolastica	60	1500
<b>NEW!</b>	Master DOC	Corso biennale di specializzazione	PERF05	Comunicazione, Tecnologie Educativo/Didattiche e cultura dell'integrazione Scolastica	120	3000

**Note:**

MASTER IN COLLABORAZIONE CON UNISAPIENZA